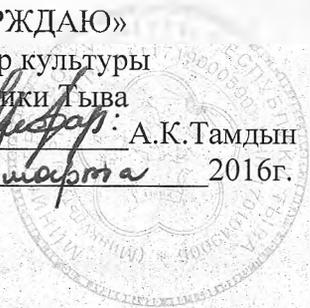


«УТВЕРЖДАЮ»
Министр культуры
Республики Тыва
А.К. Тамдын
«24» марта 2016г.



«СОГЛАСОВАНО»
Министр земельных и имущественных
отношений Республики Тыва
Э.К. Чульдун
«07» марта 2016г.



Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1051700523324
представлен и в
ЕГРЮЛ от
1 апреля 2016 года за
ГРН 2161719075000

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
«Республиканский центр народного творчества и досуга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом некоммерческой организации с организационно-правовой формой государственного бюджетного учреждения.

1.2. Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр народного творчества и досуга», далее именуемое «Центр», создано на основании Постановления Правительства Республики Тыва № 398 от 16 июля 2012г. «О реорганизации ГБУ «Республиканский центр народного творчества и досуга» и ГБУ Творческая лаборатория «Зов» путем присоединения». Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законодательством, законами Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Центра – Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр народного творчества и досуга».

Сокращенное наименование – ГБУ РЦНТД.

1.4. Место нахождения: г. Кызыл, ул. Щетинкина – Кравченко, 46

1.5. Учредителем Центра является Министерство культуры Республики Тыва, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.8. Центр, по согласованию с Учредителем, вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Центр сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другими юридическими и физическими лицами на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Учреждение является республиканским методическим и информационным центром по организационно-методическому руководству культурно-досуговыми учреждениями республики.

2.2. Целью деятельности Центра является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержке любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья всех возрастных категорий.

2.3. Для достижения указанных целей Центр выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

2.3.1.1. Организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, викторин, выставок, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.

2.3.1.2. Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

2.3.2.1. Организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства, техники речи и др.

2.3.2.2. Организации работы любительских объединений, групп, союзов, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.) и др.

2.3.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

2.3.4. Организация работы по формированию и распространению банка данных о деятельности клубных формирований и деятельности культурно-досуговых учреждений: разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности и др.

2.3.5. Организация работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных по различным направлениям культурно-досуговой деятельности, по различным жанрам народного творчества, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

2.3.6. Организация и (или) проведение мероприятий силами учреждения для целей сохранения художественного уровня, преемственности и развития профессионального мастерства (включая творческую практику, конференции, симпозиумы, семинары, творческие лаборатории, мастер-классы и пр.).

2.3.7. Сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия, традиционной народной культуры, профессионального мастерства посредством создания, хранения и предоставления в пользование печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, фиксирующей основные сферы деятельности учреждений культурно-досугового типа.

2.4. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Центр может осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.5.1. Разработка сценариев, режиссерско-постановочная деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.2. Реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам, действующих в Центре.

2.5.3. Создание и распространение информационных изданий (плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш), связанных с культурно-досуговой деятельностью Центра.

2.5.4. Организация деятельности клубных формирований (кружков, творческих коллективов, секций, студий, любительских объединений) за пределами государственного задания на выполнение государственных услуг, установленного Учредителем.

2.5.5. Внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.6. К частично платным услугам, относящимся к основным видам деятельности Центра, указанным в пункте 2.3 относятся:

2.6.1. Услуги, связанные с проведением ярмарок, выставок народного творчества, ремесел:

2.6.1.1. Услуги по организации и проведению ярмарок, выставок народного творчества, ремесел в оборудованных помещениях путем реализации билетов на посещение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.6.1.2. Услуги по организации участия клубных формирований, мастеров декоративно-прикладного творчества, самодеятельных художников в выставках, ярмарках народного творчества, ремесел путем взимания организационного взноса.

2.6.2. Услуги по проведению мероприятий, направленных на изучение, сохранение и развитие традиционной народной культуры:

2.6.2.1. Услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий: праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, театрализованных представлений, спектаклей, тематических вечеров, обрядов и ритуалов, иных программных мероприятий силами учреждения путем реализации билетов, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.6.2.2. Услуги по организации и проведению региональных, межрегиональных, всероссийских праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения путем взимания организационного взноса.

2.6.2.3. Услуги по организации и проведению региональных, межрегиональных, всероссийских семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов с привлечением ведущих мастеров по жанрам народного творчества, направлениям культурно-досуговой деятельности путем взимания организационного взноса.

2.7. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.7.1. Услуги по разработке сценариев, режиссерско-постановочной работе для физических и юридических лиц.

2.7.2. Услуги по изданию и распространению информационных изданий, в том числе плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш, связанных с культурно-досуговой деятельностью Центра.

2.7.3. Услуги по пошиву сценических костюмов, сценического и интерьерного оформления для физических и юридических лиц.

2.7.4. Дизайнерские услуги.

2.7.5. Продажа сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам, действующих в Учреждении.

2.7.6. Агентские услуги, связанные с реализацией билетов, сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества сторонних организаций и физических лиц.

2.8. Центр выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.9. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Высшим органом управления Центра является Министерство культуры Республика Тыва.

3.2. Основная функция Учредителя – обеспечения соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

3.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Утверждение изменений и дополнений в Устав Центра;
- Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- Образования исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств Центра;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация Центра;
- Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором согласно п. 2 ст. 278 ТК РФ и при неоднократных финансовых нарушениях.

3.4. Руководителем Центра является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем на срок не менее 1 года и не более 5 лет в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Директор выполняет следующие функции:

- Осуществляет оперативное руководство, подписывает решения и координирует работу всех подразделений Центра;
- Без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- Распоряжается средствами и имуществом Центра, в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключает договора, выдает доверенности (в том числе и с правом передоверия), открывает в банках расчетные и другие счета, издает приказы и другие регламентирующие деятельность документы.
- Осуществляет контроль финансово – хозяйственной деятельности Центра, подотчетных лиц и структурных подразделений;
- Определяет условия оплаты труда работников Центра в пределах утвержденной Учредителем сметы;
- Назначает своих заместителей, начальников отдела;
- Выполняет решение коллегии Министерства культуры Республики Тыва;
- Разрабатывает бюджет Центра, который утверждается Учредителем;
- Заключает договора, сделки, принимает на работу сотрудников и увольняет, выдает доверенности и совершает другие действия в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Директор обязан действовать в рамках бюджета Центра;

3.7. Контроль и ревизия деятельности Центра осуществляется Учредителем, а также контролирующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество, переданное Центру на праве оперативного управления, является собственностью Республики Тыва.

4.2. Центр имеет право:

- Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. (Имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Центр не имеет права распоряжаться);

- Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создан Центр;

- Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права выполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренным законодательством;

- Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Центра, финансирования его программ;

- Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя по управлению государственным имуществом и назначением имущества;

- Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Принимать участие в существующих ассоциациях, образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- Создавать и ликвидировать свои филиалы и открывать представительства на территории Республики Тыва, осуществлять свою деятельность на основании Устава, утверждаемым руководителем Центра.

- Открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков и пользоваться банковским кредитом, кроме депозитных счетов.

- Осуществлять иные права и нести ответственность на основаниях и в порядке, предусмотренным законодательством;

2.3. Центр обязан:

- готовить и предоставлять Учредителю установленную бухгалтерскую и статистическую отчетность;

- нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение договорных, кредитных расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителя услуг и в иных, установленных законодательством Российской Федерации случаях;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности по вине Центра;

- оплачивать труд работников в соответствии с гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации и условиями коллективного договора;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Лаборатории;

4.4. Денежные и материальные средства Центра формируются за счет следующих источников:

- Имущество, закрепленное собственником или уполномоченным органом;
- Добровольные взносы, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;
- Средства, переданные спонсорами, общественными организациями, частными лицами и иностранными фирмами в качестве безвозмездной помощи или дотации;
- Поступления от платных услуг, научно – исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- Средства, получаемые по смете от Учредителя;
- Средства, поступающие по федеральным и республиканским программам, проектам, грантам;
- Другие незапрещенные законом источники.

4.5. Имущество, приобретенное или созданное им за счет средств от собственной предпринимательской деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством, находится в его оперативном управлении и является собственностью Центра.

4.6. Имущество Центра, отраженное на балансе является государственной собственностью Республики Тыва и закрепляется за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Республика Тыва, в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

4.7. В отношении имущества Центр осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

4.8. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Тыва, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных им за счет средств, выделенных Министерством культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.10. В пределах, определяемых уставом, Центр обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.11. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

4.12. Контроль над финансово – хозяйственной деятельностью Центра ведет Учредитель.

Контроль за использованием в соответствии с назначением и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и собственник имущества в установленном законодательством порядке.

4.13. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется учреждением по согласованию с Министерством культуры Республики Тыва. Крупной сделкой для учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также его передача в пользование или в залог, если цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласования с Министерством культуры Республики Тыва, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Руководитель несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Министерством культуры Республики Тыва, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Центр ведет учеты результатов своей деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность в утвержденном порядке и несет полную ответственность за это. самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с их целевым назначением.

4.17. Ревизию деятельности Центра осуществляет Министерства культуры, а также налоговые, статистические и другие органы, в пределах компетенции и в установленном законодательством порядке.

4.18. Неиспользованные в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежит.

4.19. Центр формирует единый фонд оплаты труда, который расходуется на оплату труда персонала, руководящих кадров, других специалистов, служащих, доплаты, а также текущие и разовые премии, оплату труда работников, принятых по отдельным договорам подряда, выплату материальной помощи.

4.20. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и изменение типа и ликвидация учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в части ликвидации, реорганизации и изменения типа некоммерческих организаций юридических лиц.

5.2. При реорганизации Учреждения ее права и обязанности переходят к правопреемнику согласно гражданскому законодательству РФ.

5.3. В случае ликвидации Учредителя Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшееся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения осуществляется по инициативе Учредителя .

6.2. Изменения и дополнения к тексту Устава оформляются отдельным документов, которые утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством земельных имущественных отношений Республики Тыва.

6.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения и регистрации. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их утверждения и последующей регистрации.