



«Утверждаю»  
Директор БУ РЦНТД  
В. Н. Ондар  
2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
на базе**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И ДОСУГА»**

г. Кызыл - 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
на базе Государственного бюджетного учреждения  
«Республиканский центр народного творчества и досуга»**

### **1 Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – Положение) в ГБУ «РЦНТД» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. От 28.12.2013), Устава ГБУ «РЦНТД» и иных локальных правовых актов.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – курсы повышения квалификации в Государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр народного творчества и досуга» (далее – ГБУ «РЦНТД»), в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности Министерства образования Республики Тыва №ЛО35-01287-17/00395685 от 06.06.2022 г.
- 1.3. Дополнительное профессиональное образование (курсы повышения квалификации) является необходимым условием эффективной и результативной деятельности работников сферы культуры и искусства, культурно-досуговых учреждений Республики Тыва, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.
- 1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на базе ГБУ «РЦНТД», при непосредственном руководстве (разработка программ, выдача удостоверений) ГБУ «РЦНТД».
- 1.5. Выдача удостоверений и подготовка сводной отчетности остается за ведущим специалистом отдела кадрового и правового обеспечения ГБУ «РЦНТД», назначенным директором.

### **2. Основные задачи**

- 2.1. Совершенствование и поддержка профессионального уровня работников культурно-досуговых учреждений культуры, повышение их квалификации и уровня общекультурного развития в соответствие с новыми требованиями.
- 2.2. Обновление и освоение теоретических и практических знаний специалистов культурно-досуговых учреждений в области культуры и искусства в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки специалистов.
- 2.3. Развитие творческого мышления в решении профессиональных вопросов.

2.4. Активизация духа состязательности в профессиональном творчестве и мастерстве.

2.5. Удовлетворение потребностей в поиске и освоении инновационных технологий, форм, методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта, педагогических инноваций, научных и технических достижений.

### **3. Слушатели курсов повышения квалификации**

3.1. Слушателями курсов повышения квалификации являются лица, подавшие предварительно заявки, отправленные не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

3.2. Права и обязанности слушателей определяются Положением об организации дополнительной профессиональной программы (КПК) ГБУ «РЦНТД».

3.3. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ.
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности.
- принимать участие во всех формах дополнительных профессиональных программ.
- сохранять место в группе обучающихся слушателей в случае пропуска ими занятий по уважительной причине.

3.4. Оценка уровней знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации.

3.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного государственного образца.

3.6. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения на обучении осуществляется за счет средств учреждений по месту основной работы слушателя.

### **4. Осуществление дополнительного профессионального образования**

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется через освоение слушателями дополнительных профессиональных программ, разработанных в ГБУ «РЦНТД»:

- программ курсов повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов;

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Оплата за дополнительное профессиональное образование взимается на основании Положения оказания платных образовательных услуг ГБУ «РЦНТД».

4.4. Формами повышения квалификации также могут являться краткосрочные курсы повышения квалификации, такие как: методические семинары, мастер-классы, круглые столы, научно-практические конференции, конкурсы

профессионального мастерства, стажировки, творческие лаборатории и школы, школы передового опыта.

4.5. Перечень реализуемых дополнительных профессиональных программ на текущий календарный год размещается на официальном сайте ГБУ «РЦНТД» в сети Интернет.

4.6. В целях улучшения образовательного процесса ответственным специалистом за организацию курсов регулярно проводят анкетирование слушателей с целью корректировки рабочих программ и анализа направленности программы, определения рейтинга преподавателей. По окончании обучения слушатели пишут отзыв о работе курсов, дают оценку организационной работе, делают предложения, высказывают пожелания и замечания.

## **5. Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ**

5.1. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.2. Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), тем) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.3. Программы повышения квалификации содержат описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.4. Дополнительные профессиональные программы рассматриваются и утверждаются директором ГБУ «РЦНТД».

## **6. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

6.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется в очном (с отрывом от работы) или очно-заочном (с частичным отрывом от работы) режимах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего календарного года и предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа с применением дистанционных образовательных технологий, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий определенные дополнительной профессиональной программой.

6.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Общая продолжительность занятий в день не может превышать 8 часов.

- 6.4. Соотношение аудиторных часов (практических и теоретических) зависит от темы и производственной необходимости.
- 6.5. Количество часов самостоятельной работы должно составлять треть от предусмотренного на курсах повышения квалификации количества часов, например, из 24 часов – 16 часов отводится на аудиторные и практические занятия и 8 часов на самостоятельную работу.
- 6.6. Общее организационное руководство дополнительными профессиональными программами осуществляет ведущий специалист отдела кадрового и организационного обеспечения учреждения.
- 6.7. На каждую группу слушателей дополнительных профессиональных программ ведется журнал учебных занятий группы в бумажном виде, который включает сведения о ведущих преподавателях, учебный план и календарный учебный график программ, сведения о слушателях, контроль присутствия на очных занятиях, учет проведения каждого занятия согласно календарному графику и итоги обучения группы.

## **7. Порядок проведения курсов повышения квалификации (КПК)**

- 7.1. Курсы повышения квалификации (в различных формах) проводимые на базе ГБУ «РЦНТД» осуществляются на основании программ и положения, разработанных ведущим специалистом и утвержденных директором ГБУ «РЦНТД».
- 7.2. Материалы о проведении КПК (программа, информационное письмо) размещаются на сайте организации.
- 7.3. Ведущим специалистом проводится работа по рассылке на электронные адреса учреждений культуры информационных писем, формы заявки – согласия на обработку персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.
- 7.4. Состав преподавателей для работы на курсах подбирается непосредственно ответственным за работу по КПК - ведущим специалистом.
- 7.5. С преподавателем (лектором) заключается 2-х сторонний договор об оказании услуг.
- 7.6. Формирование списков участников КПК проводится на основании заявок участников (по заранее подготовленной форме).
- 7.7. Директором ГБУ «РЦНТД» издается приказ о проведении КПК на основании разработанной и утвержденной программы.
- 7.8. Участники КПК – слушатели, прибывшие на мероприятие проверяют в регистрационном листе личную информацию, где уже заранее указаны (информация из заявки слушателя) ФИО, место проживания - город, кожуун (район), село; место работы, должность, возраст, уровень образования, домашний адрес, номер телефона, и ставят дату заполнения, личную подпись.
- 7.9. С каждым слушателем заключается договор об оказании платных услуг на проведение курсов. На основании договора слушатели производят оплату по

безналичному расчету в бухгалтерию ГБУ «РЦНТД».

- 7.10. По окончании курсов слушателем с одной стороны, директором с другой стороны подписываются акт сдачи-приемки выполненных работ.
- 7.11. По окончании мероприятия издается приказ о завершении курсов и выдачи документа государственного образца, в соответствии с регистрационным листом, с указанием темы курсов, объема часов и даты проведения мероприятия.
- 7.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, выдается удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации установленного государственного образца.
- 7.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины, удостоверение не выдается, а также оплата за курсы повышения квалификации не возвращается.
- 7.14. В случае, если организатором будет объявлено бесплатное обучение по различным формам повышения квалификации (п.4.4), предусмотрена выдача сертификатов с указанием темы и объема пройденных часов.
- 7.15. Каждое удостоверение имеет порядковый номер, печать и две росписи: директора и секретаря, в качестве которого выступает ведущий специалист отдела кадрового и организационного обеспечения.
- 7.16. Слушатель, при получении удостоверения о повышении квалификации расписывается в Книге регистраций удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации ГБУ «РЦНТД».
- 7.17. По окончании курсов, ответственным лицом издается служебное письмо (для бухгалтерии), которое содержит информацию об отработанных часах преподавателя-лектора.
- 7.18. Далее издается приказ об оплате педагогических часов преподавателю.
- 7.19. Для оплаты педагогических часов, лектору нужно предоставить пакет личных документов в бухгалтерию (копия паспорта 1-2 стр., копия ИНН, копия СНИЛС, банковские реквизиты).
- 7.20. После окончания КПК ответственный специалист составляет отчет о проведенных курсах, публикует отчет на сайте организации, а также заносит сведения об участниках курсов в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании».

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора ГБУ «РЦНТД».
- 8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБУ «РЦНТД».