

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И ДОСУГА»

«Утверждаю»

Директор

ГБУ «Республиканского центра
народного творчества и досуга»

Е.Н. Ондар

2024 г.



**ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(для работников культурно - досуговых учреждений)

ТЕМА:

«Школа руководителя культурно - досугового учреждения»

г. Кызыл

2024 г.

Паспорт программы дополнительного профессионального образования

1. Общая характеристика программы (пояснительная записка)

1.1. Обоснование актуальности и ее практической значимости.

Под культурно - досуговым учреждением понимается организация, основной деятельностью которой является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством. И сегодня КДУ является одним из самых демократических социальных институтов общества. Это происходит потому, что учреждения этого типа обеспечивают равный доступ всех групп населения к участию в культурной жизни общества, способствуют саморазвитию и самореализации всех участников клубной деятельности, обеспечивают конституционные права граждан России на свободу творчества.

Кроме того, культурно - досуговые учреждения, осуществляя свою деятельность в самых отдалённых уголках республики, содействуют сохранению единства её культурного пространства, развитию самобытности национальных культур, местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

Клубные формирования являются основой деятельности учреждений культуры клубного типа. Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в совместной творческой деятельности. КДФ основное предназначение заключается в следующем: способствовании развитию творческого потенциала каждого участника; создании условий для освоения и создания участниками культурных ценностей; обеспечении овладения ими полезными навыками в организации досуга, в области здорового образа жизни и культуры быта.

Методы и формы культурно - массовых мероприятий разнообразны и могут сочетаться друг с другом для достижения максимального эффекта. Правильно организованные мероприятия не только обогащают культурную жизнь общества, но и способствуют укреплению социальных связей, развитию творческих способностей участников и созданию позитивной атмосферы в сообществе.

Правильное ведение документации позволяет систематизировать информацию о мероприятиях, проектах и программах. Это включает в себя планы мероприятий, отчёты о проведённых событиях, финансовые документы и контракты. Наличие такой информации упрощает анализ успешности мероприятий и помогает в будущем принимать более обоснованные решения.

Ведение статистической отчетности – единственный и незаменимый формат анализа деятельности культурно - досуговых учреждений. База данных о сотрудниках, количестве посещаемости мероприятий различных направлений, о материально-технической базе предоставляет возможность вычислить потенциал определенных культурно - досуговых учреждений, а также вывести проблемы и обеспечить решение посредством анализа домов культуры с более успешными показателями.

Противопожарная безопасность, являясь неотъемлемой частью любого учреждения и здания, обеспечивает стабильность деятельности домов культуры и безопасность зрителей культурно - массовых мероприятий. Документация, ответственные лица, противопожарные инструктажи и многое другое – это части безопасности работников, населения в будущем. За противопожарную безопасность в культурно - досуговом учреждении несет ответственность руководитель, а также несет не меньшую ответственность за выполнение правил противопожарного режима в клубном учреждении.

Антитеррористическая безопасность в доме культуры имеет первостепенное значение, так как такие учреждения являются центрами общественной жизни и культурного обмена. Они привлекают множество людей, что делает их потенциальными мишенями для террористических актов.

Организация деятельности руководителя КДУ на Госпабликах, включает в себя основы администрирования аккаунтов (сообществ) учреждений, организацию работы с контентом, базовые знания по использованию инструментов для создания контента, а также тренды медиасферы и возможности госдиджитал 2024 года. Эффективное использование Госпабликов может значительно повысить уровень прозрачности, доверия и вовлеченности потребителей услуг учреждений культуры. Однако главная задача современных Госпабликов не дублировать официальные сайты с важной информацией, а обеспечить обратную связь с населением, дать возможность пользователям, зрителям, потенциальным посетителям учреждений быть в курсе различных аспектов развития народного творчества и культуры в целом. Для того, чтобы дать пользователям достоверную, актуальную и полезную информацию, необходимо грамотно построить работу в медиасфере.

1.2. Цели и задачи реализации программы.

- Ознакомиться с теоретическими знаниями о деятельности КДУ
- Повышение уровня знаний работников клубных учреждений в организации досуга населения для удовлетворения разнообразных духовных запросов, культурных и творческих потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора видов занятий, общности интересов, добровольности членства.
- Применить полученные знания на практике.

1.3. Требования к уровню образования.

- Наличие среднего профессионального образования.

1.4. Содержание программы:

- Общая характеристика программы
- Учебный план (Приложение 1);
- Учебно - тематический план (Приложение 2);
- Календарный учебный график.

1.5. Планируемые результаты обучения: руководство и применение в работе КДУ

1.6. Целевая аудитория (контингент слушателей).

- Директора (заведующие), художественные руководители КДУ, специалисты методических служб и другие желающие по направлению деятельности.

1.7. Трудоемкость обучения (всего часов, из них лекционные занятия, практические занятия)

Форма занятий	Объем (часов)
Лекционных занятий	12.10мин
Практических занятий	1.50мин
Самостоятельная работа	4
Общий объем ДПО	18

1.8. Форма обучения.

- Очная.
- 1.9. Режим занятий (8 часов в день аудиторных занятий)
- 1.10. Срок освоения программы – 2 дня
- 1.11. Основные формы занятий.
- Лекционные занятия.
 - Практические занятия
- 1.12. Форма итоговой аттестации: Тестирование
- 1.13. Организационно-педагогические условия
- Составитель программы – О.Д. Дечитмаа, ведущий специалист ГБУ «РЦНД».
 - Материально - технические условия: обеспечение стандартной учебной аудитории с демонстрацией учебных материалов, проектор с экраном (плазма), наличие портативного компьютера (ноутбук) с выходом в сеть Интернет.
 - Учебно - методическое и информационное обеспечение программ: Методические рекомендации, (электронные варианты документов от лекторов)

Приложение 1

Учебный план дополнительной профессиональной программы обучения

№	Наименование модулей и разделов	Всего часов	В том числе по видам занятий (час)			Форма контроля без указания часов
			лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
26 сентября 2024 года						
1	Роль и место учреждений культурно-досугового типа в современном социокультурном пространстве	1 ч.	1 ч.			
2	Правовое регулирование КДУ	2 ч.	2 ч.			
3	Статистика, ведение статистической отчетности 7-НК, АИС	2 ч.	1.5 ч.	30 мин.		
4	Управление персоналом в КДУ и делопроизводство	1.5 ч.	1.5 ч.			
5	Противопожарная и антитеррористическая безопасность КДУ	1.5 ч.	1.5 ч.			
6	Самостоятельная работа	2			2	
27 сентября 2024 года						
1	Эффективная организация и проведение культурно-массовых мероприятий	2 ч.	1 ч.	1 ч.		
2	Клубные формирования-основа работы КДУ	2 ч.	2ч.			
3	Продвижение учреждения на Госпабликах в «ВКонтакте»	2 ч.	1 ч. 40 мин.	20 мин.		
4	Итоговое занятие	2			2	Тестирование
ИТОГО		18	12.10м.	1.50мин	4	

**Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы
обучения**

№	Наименование модулей и разделов	Всего часов/минут	В том числе по видам занятий (час)				Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	дистанционно	
1.	Тема: Роль и место учреждений культурно-досугового типа в современном социокультурном пространстве	1 ч.	1 ч.				
1.1	История СКД: Термин, Определение. История СКД в различные периоды	20 мин.	20 мин.				
1.2	Исторические задачи СКД	5 мин.	5 мин.				
1.3	Задачи СКД в современном этапе	5 мин.	5 мин.				
	Развитие СКД в современном социокультурном пространстве	20 мин.	20 мин.				
1.4	Общая статистика учреждений КДУ по РФ и РТ.	10 мин.	10 мин.				
	2 Тема: Правовое регулирование КДУ	2 ч.	2 ч.				
2.1	Федеральные и региональные НПА	30 мин.	30 мин.				
2.2	Локальные акты в КДУ	1 ч.	1 ч.				
2.3	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности КДУ	30 мин.	30 мин.				
3.	Тема: Статистика, ведение статистической отчетности 7-НК, АИС «Статистика», работа с программой Excel	2 ч.	1.5 ч.	30 мин.			
3.1	«Статистика» и работа с программой Excel	30 мин.	30 мин.				
3.2	Основные требования отчетности 7-НК	30 мин.	30 мин.				
3.3	Практическая работа с	15 мин.		15 мин.			

	Excel					
3.4	Основные требования АИС «Статистика»	30 мин.	30 мин.			
3.5	Практическая работа с Excel)	15 мин.		15 мин.		
	4. Тема: Управление персоналом КДУ и делопроизводство	1.5 ч.	1.5 ч.			
4.1	Перечень обязательных документов	1 ч.	1 ч.			
4.2	Правила хранения и ведения документов	30 мин.	30 мин.			
	5. Тема: Противопожарная и антитеррористическая безопасность КДУ	1.5 ч.	1.5 ч.			
5.1	Противопожарная безопасность КДУ	45 мин.	45 мин.			
5.2	Антитеррористическая безопасность КДУ	45 мин.	45 мин.			
	Самостоятельная работа	2			2	
6.	Тема: Эффективная организация и проведение культурно-массовых мероприятий	2 ч.	1 ч.	1 ч.		
6.1.	Разработка и составление годового плана	15 мин.	15 мин.			
6.2.	Брендовое мероприятие - залог успеха культурно-досугового учреждения	15 мин.	15 мин.			
6.3.	«Разработка брендового мероприятия культурно-досугового учреждения на определенной территории».	1 ч.		1 ч.		
6.4.	Мероприятия социальной значимости	15 мин.	15 мин.			
6.5.	Анализ целевой аудитории КДУ	15 мин.	15 мин.			
7.	Тема: Клубные формирования – основа работы КДУ	2 ч.	2ч.			
7.1	Виды, содержание деятельности КДФ	40 мин	40мин			
7.2	Перечень документов регулирующих работу КДФ	40 мин	40мин			
7.3	Нормативы КДФ	40 мин.	40мин			
	8.Тема: Продвижение учреждения на Госпабликах в «ВКонтакте»	2 ч.	1 ч. 40 мин.	20 мин.		
8.1	Информационная открытость КДУ Бренд-менеджмент: Нормативно-правовая база	15 мин.	15 мин.			
8.2	Официальный сайт учреждения	15 мин.	15 мин.			
8.3	Информационные	20 мин.	20 мин.			

	площадки учреждения в сети Интернет и в мессенджерах						
8.4	Вопросы по теме	10 мин.		10 мин.			
8.5	Ведение Госпабликов в ВКонтакте Владение сообществом и администрирование	10 мин.	10 мин.				
8.7	Контент	20 мин.	20 мин.				
8.8	Инструменты создания контента.	20 мин.	20 мин.				
8.9	Вопросы по теме	10 мин.		10 мин.			
9.	Итоговое занятие	2 ч.			2		тестирование
	ИТОГО:	18 ч.	12.10м.	1.50мин	4ч.		

Календарный учебный график

26 сентября 2024 года		
Время	Содержание	Ответственные
8:00 – 9:00	Регистрация обучающихся	Т.Р. Монгуш, О.Д.Дечитмаа, Ж.Б Монгуш, Ш.Ч. Намнай, Е. В.Буйвол
9:00 – 10.00	Роль и место учреждений культурно-досугового типа в современном социокультурном пространстве	А.О. Маады
10.00-12.00	Правовое регулирование КДУ	О.Д. Дечитмаа
12.00-14.00	Ведение статистической отчетности 7-НК, АИС «Статистика», работа с программой Excel	Т.Р. Монгуш
14:00-15.00	Перерыв	
15.00-16.30	Управление персоналом в КДУ и делопроизводство	Ж.Б.Монгуш
16.30-18.00	Противопожарная и антитеррористическая безопасность КДУ	Приглашенный сотрудник А.О. Куулар, руководитель аппарата АТК в РТ. инспектор МЧС ст. л-т в/с А.Х Олчейбен
18.00-20.00	Самостоятельная работа	
27 сентября 2024 года		
8.30-9.00	Регистрация обучающихся	Дечитмаа О.Д.Т.Р. Монгуш. Ш.Ч. Намнай, Ж.Б. Монгуш
9.00-11.00	Эффективная организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Ш.Ч Намнай
11.00 -13.00	Клубные формирования-основа работы КДУ	М.П.Куулар
13.00-14.00	Перерыв	Т.Р. Монгуш
14.00-16.00	Продвижение учреждения на Госпабликах в «ВКонтакте»	В.А. Ооржак
16.00-18.00	Тестирование слушателей	О.Д. Дечитмаа, М.П. Т.Р Монгуш, Ж.Б. Монгуш, Ш.Ч.Намнай, В.А. Ооржак