

Государственное бюджетное учреждение
«Республиканский центр народного творчества и досуга»

«Оказание платных услуг
в культурно-досуговых учреждениях:
особенности организации»

*Информационно-методический материал для
специалистов культурно-досуговых учреждений*

КЫЗЫЛ – 2025 г

Содержание.

	Стр.
Введение.....	3
Правовые основы оказания платных услуг.....	4
Порядок предоставления платных услуг в учреждении культуры.....	5
Порядок организации платных услуг в учреждении.....	5
Устав учреждения	5
Как в Уставе предусмотреть аренду и прием пожертвований.....	6
Положение о платной деятельности. Прейскурант. Условия, которые должны входить в Положение.....	7
Полезные ссылки по организации платных услуг.....	8
Договор на оказание платных услуг.....	8
Определение стоимости и цены платных услуг	9
Формирование перечня льготных категорий посетителей КДУ.....	9
Порядок установления льгот для организаций культуры	10
Какие действуют льготы и кому они положены.....	10
Возрастные предпочтения потребителей услуг учреждений культуры.....	14
Нарушения в сфере платных услуг.....	15
Примерный перечень платных услуг КДУ.....	17
Источники	43

Введение.

Одним из видов приносящей доход деятельности клубных учреждений является предоставление населению услуг на платной основе. Данный вид деятельности является средством поддержки КДУ, альтернативой недостающих средств учреждений. Доход от услуг идет на развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения, материальное стимулирование сотрудников, участвующих в организации и осуществлении платных услуг. К перечню оказываемых платных услуг КДУ относятся: входная плата на посещение мероприятий, посещение дискотек, вечеров отдыха, обучение в кружках, прокат театральных костюмов, музыкальных инструментов, услуги ведущего и прочие услуги. К видам платных услуг, оказываемых населению, относятся и платные кружки учреждений.

Важно помнить, что данный вид услуги должен производиться качественно, быть конкурентоспособным и давать возможность заработать. Для повышения интереса населения к услугам учреждения необходимо внедрять новые формы оказания платных услуг, соответствующие потребностям населения.

В издании публикуется информация об особенностях организации платных услуг в культурно-досуговом учреждении.

Правовые основы оказания платных услуг

При организации и предоставлении платных услуг учреждения руководствуются следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - Федеральный закон от 06 октября 2003 N 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
 - Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
 - Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
 - Приказ Минкультуры РФ от 20.02.2008 N 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)"
 - Устав учреждения и др.

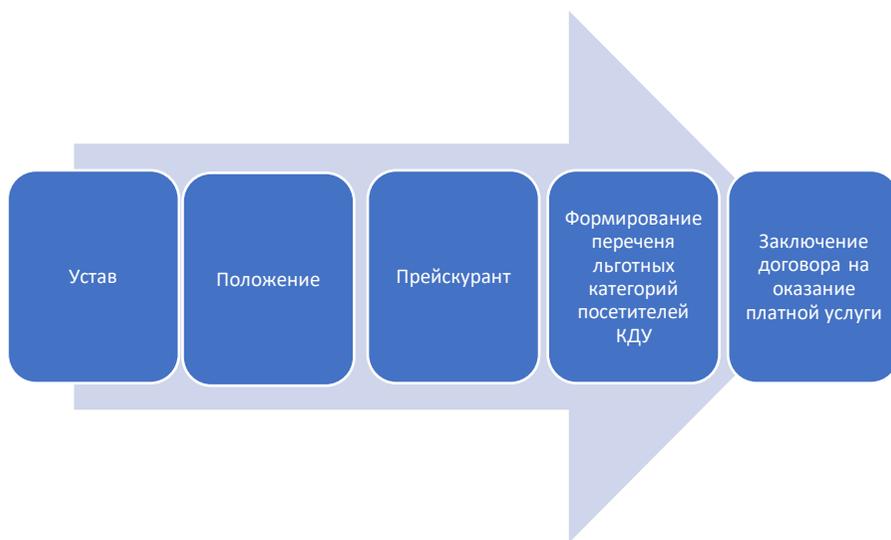
Согласно п.4 ст. 50 Гражданского кодекса РФ некоммерческие организации могут осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям. Виды приносящей доход деятельности и перечень оказываемых услуг определяются уставом (положением) учреждения и

указываются в Разрешении на осуществление приносящей доход деятельности (для бюджетных организаций).

Порядок предоставления платных услуг в учреждении культуры

Культурно-досуговые учреждения оказывают платные услуги, как по заданию учредителя, так и по собственной инициативе. С их помощью учреждение может получить недостающие средства на развитие. Планируя оказание платных услуг, прежде всего, необходимо изучить спрос на них и определить предполагаемый контингент. Для этого следует организовать мониторинг уже существующих на рынке платных услуг, а также предложить новые виды услуг с целью выявления потребностей и предпочтений населения. Чтобы начать приносящую доход деятельность, необходимо правильно подготовить документы.

Порядок организации платных услуг в учреждении



Устав учреждения

Учреждение вправе заниматься платными услугами при условии наличия в Уставе пункта про приносящую доход деятельность.

Руководителю на заметку

1. Формулировка в уставе должна быть «Иные виды деятельности»
2. Иные виды деятельности должны соответствовать цели создания учреждения
3. Иные виды деятельности не должны совпадать с основными
4. Перечень видов иной деятельности должен быть исчерпывающим

Как в Уставе предусмотреть аренду и прием пожертвований

Некоторые учреждения предоставляют имущество в аренду, в безвозмездное пользование, изготовление полиграфической продукции и т.д. Все это необходимо указать в Уставе. Формулировка может быть следующей: «Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- хозяйственную
- рекламную
- благотворительную
- совершение и исполнение гражданско-правовых сделок (в том числе договоров, соглашений, контрактов), включая, но не ограничиваясь заключением и исполнением договора аренды движимого и недвижимого имущества, пожертвования, безвозмездного пользования, перевозок имущества и работников учреждения, договоров на изготовление полиграфической продукции, изготовление декораций и реквизита, пошив костюмов».

Каждому виду сделок, за исключением пожертвований, присваивается код по ОКВЭД 2. Например,

- рекламная деятельность – 73.11
- благотворительная деятельность – 88.99
- изготовление одежды, аксессуаров, декораций – 14.19, 39.22, 90.02
- аренда театральных костюмов и декораций – 77.29.

Руководителю на заметку

1. В соответствии с ч.2 ст.582 ГК учреждение имеет право принимать пожертвования.

2. При крупном размере пожертвования понадобится согласие учредителя или наблюдательного совета. В остальных случаях нужно лишь согласие одаряемого.

3. Для такого вида деятельности код в ОКВЭД 2 не предусмотрен. Информацию о коде необходимо уточнить в районной налоговой инспекции.

Руководителю на заметку

1. Не рекомендуется закреплять в Уставе порядок расходования средств

от платной и иной приносящей доход деятельности

2. Обязательно прописать в Уставе в самом общем виде полномочия по приносящей доход деятельности, которыми наделены органы управления учреждения, в том числе руководитель

Положение о платной деятельности. Прейскурант Условия, которые должны входить в Положение

- что входит в стоимость услуг
- где найти информацию об услугах
- как заключить договор
- в каком порядке учреждению оказывает услуги
- на что тратить деньги от платных услуг

Типовой формы положения о платной деятельности нет. Учреждение самостоятельно разрабатывает документ и утверждает приказом руководителя.

Руководителю на заметку

Обязательно указать о том, что доход от платных услуг учреждение использует на развитие своей уставной деятельности.

Прейскурант на платные услуги утверждается локальным актом учреждения, где указываются название услуг и их стоимость. Документ размещается на официальном сайте учреждения и в местах продажи билетов.

Руководителю на заметку

Если учреждение планирует дополнительные платные образовательные услуги, необходимо получить лицензию.

Полезные ссылки по организации платных услуг

<http://www.gosfinansy.ru/> - справочная система для учреждений госсектора.

<http://dogovor-urist.ru/> - Интернет-страница сайта Договор-Юрист.Ру содержат подробнейшую информацию о каждом правовом аспекте обеспечения законности осуществления коммерческой деятельности, а также профессиональные комментарии к соответствующим документам: от платежных поручений и доверенностей до форм авансовой отчетности.

<http://www.budgetnik.ru/rubrika/78-platnye-uslugi#ixzz3ZvQaxGxH> – Интернет-страница единого портала финансовой информации Перечень основных услуг культурно-досугового учреждения.

Договор на оказание платных услуг

Чтобы предоставить платные услуги учреждение должно заключить договор с потребителем. Договор составляется в письменной форме. При продаже билетов на мероприятие договор не нужен.

Руководителю на заметку

При заключении договора необходимо помнить о двух правилах:

1. Учреждение вправе не заключать договор, если человек находится в состоянии алкогольного опьянения (ст.20.21. КоАП РФ)

2. Учреждение не вправе давать преимущества отдельным посетителям или категориям, кроме предусмотренных законодательством. Учреждение не вправе отказать человеку в заключении нового договора на посещение кружка, если человек не

полностью оплатил занятия по старому договору. Взыскать сумму учреждение может через суд.

Определение стоимости и цены платных услуг

Учреждение самостоятельно определяет цены на услуги, которые оказывает по государственному или муниципальному заданию. При этом учредитель устанавливает ограничения – минимальные и максимальные цены, которые учреждение должно соблюдать. Для бюджетных учреждений учредитель устанавливает порядок, по которому оно должно рассчитать стоимость услуги.

Руководителю на заметку

Если в государственном или муниципальном задании учредитель не указал предельные цены или порядок расчета цен руководитель учреждения должен обратиться к учредителю с письменной просьбой о доведении до вас необходимой информации. Учреждение вправе пересмотреть цену на услугу, если:

- Увеличился потребительский спрос на услугу
- Увеличились (снизились) более чем на 5% затраты на ее оказание услуг
- Изменилась система, форма и принципы оплаты труда работников, оказывающих услугу

Формирование перечня льготных категорий посетителей КДУ

При организации платных мероприятий учреждения культуры могут устанавливать льготы для определенных категорий населения:

Дети дошкольного возраста	
Учащиеся	
Инвалиды	
Военнослужащие, которые проходят службу по призыву	

Порядок установления льгот для организаций культуры

Учреждение культуры самостоятельно устанавливает льготы при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, кино- и видеопозаказов, а также иных мероприятий, проводимых учреждением в соответствии с уставной деятельностью. Льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения культуры. В приказе отражаются: виды и размер льгот, условия и время их предоставления, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы

Руководителю на заметку

Учреждение не вправе давать преимущества отдельным категориям населения или отдельным посетителям кроме законных случаев. Региональные и местные власти могут установить дополнительные льготы.

Какие действуют льготы и кому они положены

Наименование льготы	Категория населения	Обязательство учреждения	Основание
Посещение платных мероприятий на льготных условиях. Условия	Дошкольники Учащиеся Инвалиды Военнослужащие, которые	Учреждение не обязано предоставлять льготу. Это право	С. 52 Основ законодательства РФ по культуре

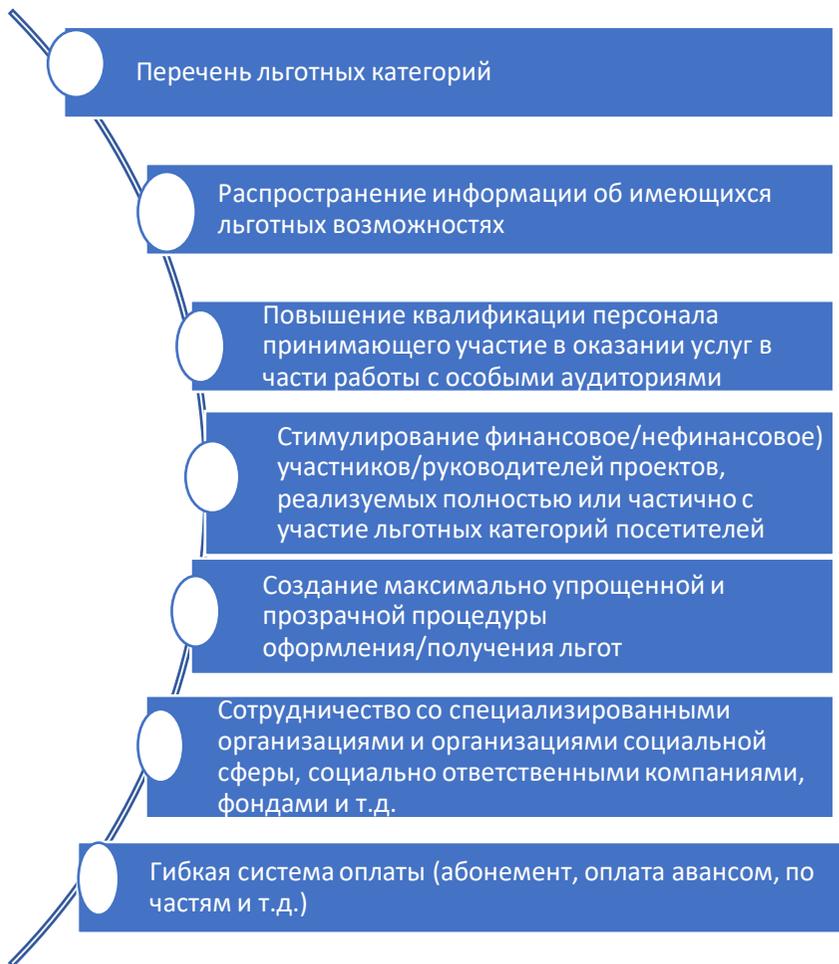
прописывают в федеральных, региональных и местных нормативных актах	проходят службу по призыву	учреждения	
Бесплатное посещение платных мероприятий	Многодетные семьи. Дети до 18 лет. Лица, которые обучаются по основным профессиональным образовательным программам Герои и кавалеры ордена Славы	Учреждение обязано предоставить льготу	Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. №431 Приказ Минкультуры России от 17 декабря 2015 г. №3119 Закон РФ от 15 января 1993 г. №4301-1

Льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения культуры. В приказе отражаются: виды и размер льгот, условия и время их предоставления, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Руководителю на заметку

Занимаясь проведением мероприятий за счет средств от платной или иной, приносящей доход деятельности, автономные и бюджетные учреждения культуры самостоятельно принимают решения о допуске на платные мероприятия различных категорий граждан на льготной или бесплатной основе.

Условия создания эффективной системы предоставления льгот



Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальных сайтах организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей организаций культуры местах.

Руководителю на заметку

Следите за тем, чтобы информация о платных услугах на сайте учреждения была актуальной. Если учреждение приняло новый документ или внесло изменения в старый необходимо не позднее пяти ближайших рабочих дней обновить информацию на сайте. Во избежание конфликтных ситуаций рекомендуется не ждать установленного срока, а менять документ в день, когда изменения вступили в силу.

Чтобы заинтересовать потенциального потребителя, информация о платных услугах должна отвечать трем критериям:

1. Информация должна быть четко и логично структурирована. Например, расположить в порядке востребованности у населения.

2. Полная информация об услуге (место, порядок и сроки оказания, результат, стоимость, информация о лице, которое непосредственно оказывает услугу и т.д.).

3. Информация должна иметь привлекательный вид (использование фотоматериалов, иллюстраций и т.д.)

Возрастные предпочтения потребителей услуг учреждений культуры

Для повышения интереса населения к услугам КДУ необходимо внедрение новых форм оказания платных услуг соответствующие потребностям населения.

Возраст, лет	Краткая характеристика	Что интересует
0–3	Дети, которые посещают занятия совместно с взрослыми	Раннее развитие, анимация, услуги бебиситтеров, детские концерты и спектакли
3–7	Дошкольники	Студийные занятия, спектакли, концерты
7–11	Младшие школьники	Научно-техническое творчество, детский лекторий, продленка, сопровождение школьной программы
11–14	Младшие подростки, средняя школа	Научно-техническое творчество, детский лекторий, летний лагерь
15–18	Старшие школьники, посещают занятия без сопровождения родителей	Специальные типы активности, связанные с медиа, интернетом, проектированием. Летние программы, тематический лагерь. Подготовка к выпускным и вступительным экзаменам
18–23	Студенты высших учебных заведений, работающая молодежь	Лекционные программы, кинопоказы, интеллектуальный досуг
23–30	Молодые специалисты, работающая молодежь, фрилансеры	Центр креативных технологий, предпринимательство, лекторий

23–30	Молодые семьи с маленькими детьми	Занятия для совместного времяпрепровождения, возможность оставить ребенка на время спектакля или концерта, соседские и семейные обеды
30–45	Активные местные жители с устойчивым доходом	Жители города, которых интересует культура и досуг во всех проявлениях
45–55	Активные местные жители с внуками	Спектакли, концерты, кинопоказы, лекторий
55–65	Пенсионеры и предпенсионеры	Развлекательные и образовательные программы, направленные на удовлетворение социокультурных и коммуникационных потребностей
65 и старше	Пенсионеры	Компьютерные курсы, гимнастика, лекторий, юридическая и финансовая грамотность, здоровье и долголетие, образовательные программы, ориентированные на старшее поколение

Нарушения в сфере платных услуг

Услуга распространяет насилие и расовую, национальную, религиозную нетерпимость, порнографию

•Чтобы избежать претензий, необходимо промаркировать афиши, входные билеты, приглашения, программки, объявления на сайте знаками 0+, 6+, 12+, 16+, 18+.

•Если вы считаете, что зрители могут неоднозначно понять смысл спектакля, представления или фильма необходимо разъяснить творческий замысел (описать в программке, на сайте или подготовить мнение эксперта)

•За нарушение прав потребителей предусмотрены штрафы, руководителю учреждения грозит дисциплинарная ответственность

Руководителю на заметку

•Распоряжаться прибылью от платных услуг могут автономные и бюджетные учреждения. •Крупные сделки бюджетные учреждения должны согласовывать с учредителем. •Заработанные деньги учреждение вправе потратить на благотворительность, если это прописано в Уставе в разделе «Иные виды деятельности».

•Нельзя направлять всю прибыль на заработную плату работникам.

•Запрещается тратить средства на деятельность, которая не соответствует целям учреждения. (Например, приобретение коллективного абонеента в фитнес-центр. Условия, которые касаются работников прописываются в коллективном договоре, а не в Уставе. При этом учреждение вправе использовать доходы от оказания платных услуг чтобы выполнить гарантии коллективного договора. В таком случае в Уставе необходимо указать «исполнение коллективного договора» в разделе «иные виды деятельности»).

Примерный перечень платных услуг КДУ

Услуги КДУ носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке (в зрительном, танцевальном, выставочном зале, на площади, стадионе, поляне, ферме, в учебном заведении и т. д.).

В состав услуг, предоставляемых КДУ, входят следующие:

- тематический концерт;
- спектакль;
- театрализованное представление;
- фестиваль;
- концертная программа;
- выставка;
- вечера отдыха;
- народное гуляние;
- конкурс, смотр;
- шествие;
- дискотека;
- праздник (национальный, государственный, традиционный, профессиональный, культурно-спортивный и др.);
- вечер чествования;
- выставка-ярмарка;
- обряд;
- шоу-программа;
- литературно-музыкальный вечер;
- торжественное собрание;
- презентация;
- игровая программа;
- костюмированный бал-карнавал, шествие;
- конференция, семинар;

- беседа, лекторий;
- показ кинофильма, организация кинолектория;
- создание условий для занятия в кружках, клубных формированиях и любительских объединениях;
- издание материалов художественно-эстетического направления, альбомов;
- издание методических материалов;
- создание банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;
- фото-видеосъемка;
- художественно-оформительские работы;
- проведение PR-акции, оказание PR-услуг;
- информационно-консультационные и методические виды услуг;
- предоставление условий для самоорганизации населения;
- Интернет-кафе;
- организация отдыха детей;
- летняя площадка и организация отдыха детей в летнее время;
- культурное обслуживание на дому для лиц с ограниченными возможностями;
- ремесленная продукция;
- исследовательская, краеведческая работа;
- экскурсионное обслуживание;
- другие виды работ.

Внимание: Данный перечень не является исчерпывающим, КДУ самостоятельно определяет перечень своих услуг согласно своей миссии и решаемым задачам.

Заказчиками услуг КДУ могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

- органы государственной власти и местного самоуправления;
- юридические лица;
- физические лица.

Внимание:

Услуги КДУ предоставляются населению на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования) и на платной основе (за счет средств потребителей).

На **бесплатной основе** могут осуществляться услуги, направленные на:

- проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, локальные, отраслевые праздники и т. п.);
- культурное обслуживание наименее защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и пр.);
- поддержку любительских художественных коллективов;
- содействие патриотическому воспитанию детей и молодежи;
- развитие национальных культур народов Русского Севера, выявление, сохранение и популяризацию традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.).

В соответствии с действующим законодательством при организации платных мероприятий КДУ может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, ветеранов.

Таким образом, деятельность КДУ имеет большое число направлений деятельности и охватывает подавляющую часть населения субъекта Российской Федерации.

Администрация _____ кожууна республики Тыва
(Образец)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2010 № __

Об утверждении ставок платных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей и муниципальными учреждениями культуры _____ кожууна в 2010 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации администрация _____ кожууна постановляет:

1. Утвердить прилагаемые ставки платных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей и муниципальными учреждениями культуры _____ кожууна согласно приложению.

2. Установить, что льготы за оказываемые услуги муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей и муниципальными учреждениями культуры _____ кожууна, утвержденные в приложении к настоящему постановлению, предоставляются согласно действующему законодательству.

3. Установить, что платные услуги оказываются муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей и муниципальными учреждениями культуры _____ кожууна по ставкам согласно приложению к настоящему постановлению, а также по вновь вводимым платным услугам устанавливаются и изменяются путем внесенных дополнений в настоящее постановление.

4. Установить, что администрация _____ кожууна вправе корректировать ставки платных услуг в зависимости от сложившейся экономической ситуации, в связи с изменениями минимального размера оплаты труда, определенного федеральным законодательством, а также на основании других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в данной сфере.

5. Определить, что операции со средствами от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, полученными от предоставления услуг, указанных в приложении настоящего постановления, а также их учет осуществляется в соответствии с распоряжением администрации _____ кожууна от __.__.200_ № __ «Об исполнении смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».

6. Считать утратившим силу распоряжение администрации _____ кожууна от. __.200_ № ____ «Об утверждении ставок платных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей и муниципальными учреждениями культуры _____ кожууна в 200_ году»

7. Управлению делами администрации _____ кожууна (_____) обеспечить публикацию настоящего постановления в средствах массовой информации _____ кожууна.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры администрации _____ кожууна.

Глава администрации _____

(Образец)

Приложение к постановлению
администрации _____ кожууна
от « ____ » _____ 2109 № _____

ПРЕЙСКУРАНТ

платных услуг, оказываемых муниципальными образовательными
учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями
культуры кожууна на 2010 год

Наименование услуг	Образ. учр. доп. обр-я детей	Музей	Центр. компл.	Библиотек и	КДУ города (ст-ть 1 билета)	Кинос-еть
Прокат музыкальных инструментов в месяц: оплата в рублях						
<i>Баян</i>	15-25 35-55					
<i>Виолончель</i>	10-20 25-45					
<i>Скрипка</i>	10-20 25-45					
<i>Гитара</i>	10-25 25-55					
<i>Аккордеон</i>	15-25 35-55					
<i>Домра</i>	10-25 25-55					
Мол. дискотека					50,60,70,110	
Дет. дискотека					30,50	
Дет. дискотека с программой					80,150	

Шоу-программа для молодежи					80,150	
Посещение КММ					60,150	
Ретро-вечер					20,50,100	
Концерты творческих и народных коллективов					30,50,100	
Вечера отдыха для предприятий, проф.праздники, юбилеи					100,250	
Проведение презентаций					350	
Проведение огонька					70,150	
Новогод. огонек в ночь на 1 января					800,1000,1500	
Новогодний дискобал					200	
Новогд. престд-е для детей					200,150,100	
Взрослый билет на новог. пред-е					50,60	
Клубные формирования (оплата в месяц)						
<i>«Школа юных эрудитов»</i>						
<i>«Подрастайка»</i>						
<i>«Знайка»</i>						

<i>Эстрадный танец</i>						
<i>«Английский язык» (1 год обучения)</i>						
<i>«Английский язык» (2,3,4 год обуч-я)</i>						
<i>Школа бального танца</i>						
<i>Англ.язык для детей</i>						
<i>«Школа моделей» (3 мес.)</i>						
<i>«Школа моделей» (6 мес.)</i>						
Выставки (худ-с, декоративно-прикладного творчества, фотовыставки и др.)						
<i>Детский билет</i>		10				
<i>Взрослый билет</i>		15				
Фотосъемка экспонат, из фондов музея		35				
Кинопоказ на DVD						
<i>Детский билет</i>						15
<i>Взрослый билет</i>						35
Кинопоказ на кинопроекторе по городским киноустановкам						
<i>Детский билет</i>						10
<i>Взрослый билет</i>						30

Снятие выкройки из журналов (в чит. зале, на дому)				15, 20		
Печать на принтере (черн. картр.) – 1 с. Цв. картр. – 1 стр.				5,5; 11,0	5,5; 11,0	
Предост-ние платной фактограф-й инф-ции (1 справка)		20				
Подбор лит-ры по заданной теме				8		
Ксерокопирование документа формата А-4						
<i>1 страница</i>				3,5	3,5	
<i>1 лист</i>				7	7	
Ксерокопирование документа формата А-3						
<i>1 страница</i>				5,5	5,5	
<i>1 лист</i>				11	11	
Ксерок. подшивок газет и журналов				8		
Уменьшение текста				8		
Копир-ние чертежей				8		
Копир-ние иллюзий, портретов				8		
Поиск документов в электр. базе данных с помощью библ-ря				8,5		

(1 док.)						
----------	--	--	--	--	--	--

ДОГОВОР № _____

(Образец)

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Красноярск «__» _____ 20__ г.
Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры имени 1 Мая» (далее по тексту - МАУ «ДК 1 Мая») в лице директора Трухиной Наталии Вадимовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин/гражданка РФ

(Ф.И.О. далее Потребитель):

с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей», Федеральным законом « О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Положением о платных услугах МАУ «ДК 1 Мая», заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить услуги по организации культурно-досуговой деятельности (далее-услуги), Потребителю

Ф.И.О. получателя услуг)

в клубном формировании (кружке, студии и т.д.) в следующем объеме:

Наименование клубного формирования	Ф.И.О. руководителя	Количество занятий в месяц	Длительность	Стоимость одного занятия в месяц

а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и сроки предусмотренные настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: г. Красноярск, ул. Юности, 16

1.3. Занятия проводятся в период творческого сезона с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г., с момента подписания Договора, в соответствии с утвержденным расписанием. Расчетный период – календарный месяц.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

Услуги оказываются в соответствии с планом–программой и расписанием занятий клубного формирования, разрабатываемыми и утверждаемыми Исполнителем.

2.1.2. Предоставить помещение для проведения занятий, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.3. Сохранить место Потребителю в клубном формировании при пропуске занятий по уважительным причинам. Место в клубном формировании сохраняется на основании предварительного письменного уведомления Исполнителя о причинах отсутствия, и предоставления соответствующего документа.

В качестве уважительных причин Стороны признают:

- болезнь Потребителя/Заказчика, подтвержденную оригиналами медицинских справок (выписок) установленного образца из медицинских учреждений;
- прохождение санаторно-курортного лечения, подтвержденного соответствующими документами (санаторно-курортная карта, путевка и т.д.);

В случае пропуска занятий без уважительной причины, услуги по Договору считаются оказанными.

Пропущенные Потребителем занятия без уважительной причины не переносятся на другие дни.

2.1.4. Уведомить Потребителя о нецелесообразности оказания услуг в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.5. Выдать Потребителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг при внесении денежных средств в кассу Исполнителя.

2.1.6. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, развивать творческие способности.

2.1.7. Незамедлительно информировать Потребителя о невозможности исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Приостановить оказание услуги, если задержка оплаты превышает 7 (семь) календарных дней.

2.2.2. Предъявлять обоснованные требования к Потребителю, относящиеся к нормам поведения на занятии и в учреждении.

2.2.3. Устанавливать и изменять расписание занятий клубного формирования, переносить занятие на другое время, а также в другие помещения Исполнителя.

2.2.4. Утверждать и вносить изменение в Прейскурант цен, при этом новая стоимость услуг вступает в силу с момента изменения Прейскуранта, но не может быть применена к уже оплаченной услуге. Выписка из приказа об изменении Прейскуранта размещается на информационном стенде и на официальном сайте Исполнителя и доводится до Потребителя руководителем клубного формирования.

2.2.5. Проводить фото-, видеосъемку занятий и культурно-массовых мероприятий, размещать их в медиа-контентах Исполнителя.

2.2.6. Привлекать Потребителя к культурно массовым мероприятиям.

2.2.7. Осуществлять обработку персональных данных Потребителя/Заказчика в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2.8. Запрашивать у Потребителя документ, подтверждающий отсутствие у Потребителя медицинских противопоказаний к посещению занятий.

2.2.9. В случае плохого самочувствия Потребителя, с симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допустить Потребителя к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других Потребителей.

2.2.10. Отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения договорных обязательств.

2.2.11. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- пропуска без уважительной причины более 3-х занятий подряд;
- неоднократного нарушения Потребителем правил поведения на занятиях, создание Потребителем препятствий для нормального осуществления творческого и концертного процесса;
- нанесения Потребителем вреда участникам творческого процесса или имущественного ущерба Исполнителю;
- несвоевременной оплаты Потребителем за предоставление услуг (более одного месяца);
- при возникновении обстоятельств, делающих оказание услуги невозможными.

В указанных выше случаях Исполнитель информирует Потребителя об отказе от исполнения Договора и возможном его расторжении, путем направления уведомления по адресу, указанному в Договоре или путем направления телефонограммы в адрес Потребителя. В случае неполучения ответа и (или) не устранения причин, являющихся основанием для одностороннего отказа, по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты информирования Потребителя, Договор считается расторгнутым с указанной Исполнителем даты.

Права и обязанности Потребителя

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере и порядке, установленные настоящим Договором.

- 2.3.2. Предъявлять Исполнителю документ, подтверждающий произведенную оплату услуг.
- 2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и возмещать в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3.4. Посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием, выполнять требования руководителя.
- 2.3.5. Соблюдать дисциплину, правила посещения клубных формирований и общепринятые нормы поведения.
- 2.3.6. Соблюдать правила противопожарной безопасности и техники безопасности, которые доводятся до Потребителя/Заказчика руководителем клубного формирования.
- 2.3.7. Следовать всем требованиям руководителя клубного формирования по вопросам безопасности, техники безопасности.
- 2.3.8. Соблюдать пропускной режим и пользоваться магнитными пропусками при входе в Учреждение.
- 2.3.9. При заключении договора представить Исполнителю медицинскую справку из медицинского учреждения об отсутствии у Потребителя/Заказчика противопоказаний для занятий в клубном формировании (справка должна быть выдана медицинским учреждением не более чем за один месяц до даты подачи заявления о записи, с обязательным указанием в справке профиля клубного формирования).
- 2.3.10. Извещать Исполнителя (руководителя клубного формирования) о причинах отсутствия Потребителя на занятиях, иных мероприятиях, предусмотренных тематическими и творческими планами клубного формирования.
- 2.3.11. Представить Исполнителю документ (справку из медицинского учреждения), подтверждающий отсутствие Потребителя на занятиях в случае его болезни.
- 2.3.12. Обеспечить Потребителя за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в соответствии с творческим и (или) тематическим планом занятий клубного формирования.

2.3.13. Уведомлять в разумные сроки обо всех изменениях, касающихся существенных условий Договора.

2.3.14. До подписания договора ознакомиться с положением о клубном формировании, с правилами посещения клубного формирования.

2.4. Потребитель вправе:

2.4.1. Обращаться к сотрудникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

2.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления деятельности клубного формирования.

2.4.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив Исполнителя за 10 (десять) календарных дней.

2.4.4. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения.

2.4.5. Давать устные и письменные пояснения на претензии Исполнителя.

3 СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Потребитель оплачивает услуги Исполнителя в соответствии с действующим в Учреждении прейскурантом цен на очередной творческий сезон, утвержденный приказом директора МАУ «ДК 1 Мая».

3.2. Оплата услуг производится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца (за который производится оплата), в сумме, установленной прейскурантом цен, согласно выданной Заказчиком квитанции Услуги НДС не облагаются

3.3. Оплата услуг производится по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя в отделении Сбербанка указанный в разделе 9 настоящего Договора, либо в кассу Исполнителя через контрольно-кассовую технику (ККТ).

3.4. Потребитель в течение 5 (пяти) календарных дней с момента оплаты, предоставляет руководителю клубного формирования документы, подтверждающие оплату услуг.

3.5. Исполнитель вправе приостановить оказание услуги, если задержка оплаты превышает 7 (семь) календарных дней Потребитель отстраняется от

занятий до полного погашения задолженности. При этом пропущенные занятия не восстанавливаются.

3.6. В случае отсутствия Потребителя по уважительным причинам на занятиях более 14 (четырнадцати) дней, по окончании календарного месяца производится перерасчет. Перерасчет оплаты с учетом пропущенных занятий

производится исключительно на основании подтверждающих документов. Основанием для проведения перерасчета является справка, из медицинского учреждения заверенная синей печатью, заявление Заказчика о перерасчете на имя Исполнителя. Сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в следующем месяце.

3.7. В случае отсутствия Потребителя на занятиях по неуважительным причинам, оплата производится в полном объеме, при этом услуги по Договору считаются оказанными.

3.8. Пропущенные Потребителем занятия без уважительной причины не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

3.9. В случае отказа от потребления услуг в период оказания услуги, за которую внесена оплата, по заявлению Потребителя производится возврат оплаты, за вычетом уже посещенных занятий. Договор при этом считается расторгнутым.

3.10. Запрещается производить оплату за оказание платных услуг наличными денежными средствами руководителю клубного формирования.

4 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору, Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, разрешают спорные вопросы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности за нарушения условий Договора в случае обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными (муниципальными) органами и иные обстоятельства, которые могут повлиять на исполнение Договора.

5.3. Потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе потребовать устранения указанных недостатков.

5.4. Учреждение обязано обеспечивать качество оказываемой услуги и конфиденциальность персональных данных потребителей услуги.

5.5. Подписывая договор, Потребитель заявляет, что не имеет медицинских противопоказаний для получения предоставляемых Исполнителем услуг.

5.6. Исполнитель не несет ответственности:

5.6.1. За вред, причиненный жизни и здоровью Потребителя в результате предоставления Потребителем недостоверных сведений о состоянии его здоровья.

5.6.2. За вред, причиненный здоровью Потребителю при нарушении правил техники безопасности при пользовании услугами, и/или по неосторожности, невыполнения требований руководителя.

5.6.3. За вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу Потребителя действиями третьих лиц.

5.6.4. За жизнь и здоровье Потребителя находящегося в стенах Учреждения вне рамок утвержденного расписания занятий и проведения мероприятий.

5.6.5. За жизнь и здоровье Потребителя вне кабинета клубного формирования (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несет Потребитель.

5.6.6. За утрату, или повреждение личных вещей Потребителя, оставленных без присмотра.

5.6.7. За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья Потребителя ухудшилась в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.

6 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с настоящим Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в том числе законных требований государственных контролирующих органов и учреждений.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 мая 202__ г. включительно, а в части взаимных расчетов до полного исполнения обязательств.

7.2. Окончание срока действия настоящего договора или его досрочное расторжение не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий настоящего договора, допущенных в период срока его действия, и не снимает со Сторон обязательств по окончательным расчетам.

7.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор после письменного уведомления Исполнителя, при условии полной оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, оказанных до момента отказа от получения услуг.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон.

7.6. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. В данном случае Сторона, являющаяся инициатором расторжения Договора, обязана поставить другую Сторону в известность не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней.

7.7. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке, в случае систематического нарушения сроков оплаты

Потребителем по настоящему Договору или отсутствия Потребителя в течение полного календарного месяца без уважительных причин.

7.8. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.3. Все изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору оформляются в письменном виде и действуют с момента подписания их Сторонами.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Потребитель с предоставляемыми услугами, местом проведения занятий, оплатой услуг, расписанием занятий, Положением о клубном формировании, Правилами посещения клубного формирования ознакомлен и согласен.

9 РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное автономное
учреждение «Дворец культуры имени 1
Мая» МАУ «ДК 1 Мая»
Юр.адрес: 660014, г. Красноярск, ул.
Юности, 16
ИНН/КПП 2462014298/246201001
Департамент финансов администрации
города (МАУ «ДК 1 Мая» л/с
30196Э22860)
Отделение Красноярск Банка
России/УФК по Красноярскому краю г.
Красноярск
Корсчет 40102810245370000011

Потребитель:

(Ф.И.О.)
Паспорт: серия: __ № ____
Выдан: _____
Дата выдачи: «__» ____ 20 ____ г.,
Код подразделения: _____
Домашний адрес: индекс _____,
г. Красноярск, ул. __, д. __ кв. __
Контактный телефон:
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
Подтверждаю, что один экземпляр
договора мною получен

р/с 03234643047010001900

БИК 010407105

Директор _____ Н.В. Трухина М.П.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

(Образец)

Приложение к приказу

№ 18 от 01.08.2022 г.

**Положение об оказании платных услуг Муниципальным
бюджетным учреждением культуры Смородинский сельский Дом
культуры**

1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры Смородинский сельский Дом культуры (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ;
- Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1;
- "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1;
- Уставом учреждения;
- иными нормативными актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально — технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе за личный счет граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации ,налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, а так же иными нормативно - правовыми актами.

1.6. Настоящее положение устанавливает:

- общее положение;
- условие предоставления платных услуг;
- порядок определение цены на платные услуги;
- льготы на оказание платных услуг;
- порядок формирование и распределение расходов от платных услуг;
- ответственность сторон.

2 Условия предоставления платных услуг.

2.1.Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

2.2.Исполнитель обязан предоставлять Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах в свободном доступе в учреждении и на официальном сайте учреждения:

- о наименовании, месте нахождения и графике работы;
- об учредительных документах (Устав, лицензия др.);
- о перечне платных услуг, оказываемых в учреждении;
- о порядке и условиях предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- о льготах, применяемых для некоторых категорий граждан;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иные необходимые для оказания платной услуги сведения.

2.3. Предоставление платных услуг Учреждением осуществляется на основании договора, регламентирующего условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора утверждается приказом директора Учреждения. Договор заключается в устной форме (п.2 ст.159 ГК РФ) предусмотренной в случаях предоставления услуг немедленно и письменной форме (ст.161 ГК РФ) в случаях, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер и должен содержать следующие сведения;

- наименование муниципального учреждения исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- наименование и реквизиты потребителя: ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный и лицевой счет; -Ф.И.О., телефон и адрес потребителя, сведения о документе, удостоверяющем ЛИЧНОСТЬ;
- сроки оказания услуг;
- перечень(виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, Ф.И.О. лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим(если только это прямо не предусмотрено законом.

2.5. Потребитель должен оплатить платные услуги в срок и в порядке, предусмотренных локальными актами учреждения и договором на оказание платных услуг.

2.6. В Учреждении оказание платных услуг может производиться как штатными работниками учреждения, так и специалистами, привлекаемыми со стороны.

2.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;

- уменьшения стоимости оказания услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3 Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги на основании Положения, согласованного с комитетом культуры администрации муниципального образования Узловский район.

3.2. Учреждение обязано предоставит достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для учреждения месте) гражданам:

- о наименовании, месте нахождения учреждения;
- об учредительных документах (Устав, лицензия и др.);
- образец договора на оказание платных услуг;
- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно данным учреждением;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

3.3. Режим работы устанавливается руководством Учреждения и доводится до сведения Потребителя. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и расписание, за исключение проведения массовых мероприятий.

3.4. Платные услуги осуществляются штатной численности работников учреждения либо привлеченными специалистами.

3.5. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет директор Учреждения и конкретные исполнители.

-Директор Учреждения, контролирует и несет ответственность за финансово-

хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансово и трудовой дисциплины, за сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4 Порядок предоставления платных услуг.

4.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

4.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.4. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги Учреждение обязано руководствоваться законодательством РФ, приказом комитета культуры администрации муниципального образования Узловский район от 25.02.2019 г. №14-04/26 "Об утверждении порядка определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ) учреждениями, находящимися в ведении комитета культуры администрации муниципального образования Узловский район".

4.5. Учреждение предоставляет в комитет культуры администрации муниципального образования Узловский район на согласование цены по видам платных услуг с предоставлением экономических обоснований, установленные Перечнем услуг, оказываемых на платной основе Учреждением в рамках уставной деятельности и закрепляются в Прейскуранте.

5 Льготы при оказании платных услуг.

5.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг и размер льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством РФ. Перечень льготных категорий получателей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Учредителем.

5.2. Предусматриваются следующие льготы:

- для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах;
- для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством;
- для детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы;
- для инвалидов и участников войн;
- для инвалидов детства;

5.3. Льготы устанавливаются на основании предоставленных официальных документов.

6 Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

6.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие, не запрещенные законом источники.

6.2. Все поступившие исполнителю средства от оказания платных услуг исполнителем расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом: не менее 30 % направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению; не более 70% направляются на укрепление и развитие материально — технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

7 Ответственность сторон.

7.1. Исполнитель несет ответственность за:

- организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю; исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8 Заключительные положения.

8.1. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые утверждаются Руководителем Учреждения и согласовываются с комитетом культуры.

(Образец)

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры Смородинский
сельский Дом культуры.**

ПРИКАЗ

01.08.2022 г.

№ 18

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Смородинский сельский Дом культуры. В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О не коммерческих организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры Смородинский сельский Дом культуры.
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Приказ вступает в силу со дня подписания и действует с 01.08.2022г.

Директор МБУК

Сморodinский СДК _____
(печать)

_____ Соколыцов Д.Ю.
(подпись)

Источники:

[Распоряжение Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 2949-р Об утверждении перечня услуг в области культуры \(garant.ru\)](#)

[ЕИС «МУЗЫКА и КУЛЬТУРА» Централизованная клубная система | Новости](#)

[Платные услуги в сфере культуры \(allbest.ru\)](#)

[Перечень услуг, оказываемых учреждениями культуры без применения ККТ \(klerk.ru\)](#)

[Справочная система “Культура” для руководителей учреждений культуры, их заместителей и ключевых специалистов. Рекомендации, ответы экспертов на вопросы организации деятельности учреждения культуры. \(lcult.ru\)](#)

Информационно-методический материал для специалистов культурно-досуговых учреждений «Оказание платных услуг в культурно-досуговых учреждениях: особенности организации» - Республика Тыва, Кызыл: ГБУ «Республиканский центр народного творчества и досуга», 2025-44 с.

Издание к выпуску подготовили:

- Составитель - В.В. Монгуш, - ведущий специалист отдела информационно – аналитической и методической деятельности ГБУ «РЦНТД».

- Технический редактор – Д.Н. Монгуш, и.о. начальника отдела информационного сопровождения и медиа РЦНТД

Подписано в печать 04.04.2025
Формат 60x84/16

667000, г. Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, 46
Республиканский центр народного творчества и досуга.
тел. (839422)23721, 23452, e-mail: rcntd17@yandex.ru